

# LỊCH THI TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Chứng chỉ Tiếng Anh A2,B1,B2,C1 - Tin học TT03/2014

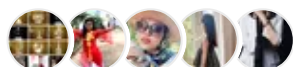
Liên hệ: 0354.674.541 - 0705.865.875

Website: [trungtamhueicp.com](http://trungtamhueicp.com)

Gmail: [trungtamhueicp.edu@gmail.com](mailto:trungtamhueicp.edu@gmail.com)

## CỘNG ĐỒNG THI TUYỂN CÔNG CHỨC - VIÊN CHỨC >

Public group · 29K members



+ Invite

Announcements **Events**



Write something...



Photo

Anonymous post

Photo

Feeling

Most relevant

SORT



**Liễu Phan**

4h ·

E kính chào quý th cô và anh chị,  
Em có bằng đại học ngôn ngữ anh, e muốn dạy tiếng Anh cấp 2 tại trường thì cần có những chứng chỉ nghiệp vụ gì thêm hay bằng cấp gì nữa không ạ. Rất mong anh chị, thầy cô hướng dẫn giúp đỡ em với ạ.  
Em cảm ơn nhiều

9

9

10



Write a comment...



**Anonymous participant**

4h ·

Mình tốt nghiệp đại học ngành xã hội học, muốn thi vào ngạch Văn thư viên của thuế, mình học chứng chỉ khóa đào tạo nghiệp vụ Văn thư – Lưu trữ của trường USSH vậy có đủ điều kiện không ạ. Mình cảm ơn ạ

2

2

2



Write a comment...



**Thi Tuyển Công Chức Viên Chức**

Jan 15 ·

Tỉnh ủy Kon Tum tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, MTTQ và các tổ chức CTXH năm 2024

- Ngạch Chuyên viên: 39 chỉ tiêu;
- Ngạch Kế toán viên: 03 chỉ tiêu;
- Ngạch Văn thư viên: 05 chỉ tiêu;
- Ngạch Phóng viên hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Ngạch Biên tập viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

(Có phụ lục tổng hợp về chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo)

## II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và thủ tục dự tuyển

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 (chỉ áp dụng đối với vị trí tuyển dụng là viên chức)

\* Lưu ý, trường hợp người dự thi tuyển công chức, viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên đây thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất với kết quả thi tại vòng 2 theo quy định tại Điểm a, Khoản 3, Mục VI.

### 4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu) do người dự tuyển khai, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có chứng nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Về bằng cấp và chứng chỉ: Bản photo công chứng các văn bằng (bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, bằng chuyên môn kèm bằng điểm) và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ...
- Bản photo Quyết định kết nạp đảng viên (nếu có).
- Bản photo công chứng các loại giấy tờ để xác nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Hồ sơ thi sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Hồ sơ phát hành tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Phòng Tổ chức cán bộ), Địa chỉ: số 67 đường Bà Triệu, phường Thăng Lợi, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, kể từ ngày 15-01-2024 đến ngày 15-02-2024 (trong giờ hành chính).

\* Lưu ý: Người dự tuyển có bằng chuyên môn bằng kỹ dự tuyển do cơ sở

nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

2.2- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng

3. Người dự tuyển nộp hồ sơ trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ hồ sơ thì nơi nhận hồ sơ không được từ chối tiếp nhận hồ sơ.

### IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng

#### 1. Hình thức: Tổ chức thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển: được thực hiện theo 2 vòng thi, cụ thể như sau:

#### a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy

- Nội dung thi gồm 03 phần, thời gian thi như sau:

**Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

**Phần II:** Ngoại ngữ Tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

\* Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong

+10

23

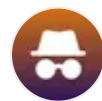
23

12

5



Write a comment...



**Anonymous participant**

4d · 🌐

...

Mình định nhờ người nộp hồ sơ viên chức được k ạ! Em cảm ơn!

9

9

16

↩



Write a comment...



**Thi Tuyển Công Chức Viên Chức**

4h · 🌐

...

Chi cục Trồng trọt và BVTV Ninh Thuận tiếp nhận công chức năm 2024

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Ninh Thuận tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2024, như sau:... See more



# LỊCH THI TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Chứng chỉ Tiếng Anh A2,B1,B2,C1 - Tin học TT03/2014

Liên hệ: 0354.674.541 - 0705.865.875

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang tuyển dụng viên chức năm 2023, như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 02 chỉ tiêu... See more

ỦY BAN DÂN TỘC  
TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC  
TRUNG ƯƠNG NHA TRANG

Số: 15 /TB-DBĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nha Trang, ngày 24 tháng 01 năm 2024

### THÔNG BÁO

#### Về việc tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 261/KH-DBĐHNT ngày 19/12/2023 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang về việc tiếp nhận viên chức năm 2023.

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang thông báo về việc tiếp nhận viên chức năm 2023, như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

##### 1. Đối tượng tiếp nhận:

- Những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển và có nguyện vọng vào làm việc tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang.

- Tiếp nhận vào làm viên chức đối với các đối tượng quy định tại điểm a, điểm c, điểm d, điểm e khoản 7, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ;

##### 2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12; không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong quá trình kiểm tra, xem xét xử lý kỷ luật; sẵn sàng thực hiện quyết định biệt phái để thực hiện nhiệm vụ của các dự án đầu tư xây dựng, cải tạo trụ sở của các đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Bảo đảm các yêu cầu về trình độ, năng lực theo bản mô tả công việc của vị trí việc làm Chuyên viên Quản trị công sở ban hành theo Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ; Công văn số 580/BNV-TCBC ngày 17/02/2023 của Bộ Nội vụ về việc đính chính các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ.

\* Lưu ý: Trình độ chuyên môn kỹ sư trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, Kinh tế xây dựng, Đo đạc. Ưu tiên ứng viên đồng thời có thêm bằng cử nhân trở lên chuyên ngành: Hành chính công hoặc Chính sách công.

#### II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Quản trị công sở

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 02 người

#### III. THỦ TỤC, QUY TRÌNH, HỒ SƠ TIẾP NHẬN

##### 1. Thủ tục, quy trình tiếp nhận

- Thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ.

- Khi tiếp nhận các trường hợp quy định tại điểm a, điểm e khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ phải thành lập hội đồng kiểm tra, sát hạch.

##### 2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận

a) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 của Bộ Nội vụ được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

b) Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất;

c) Nhận xét, đánh giá của cơ quan công tác về phẩm chất, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất;

d) Bản sao chứng thực các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm. Trường hợp có bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

f) Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện tại (nếu có); Quyết định nâng lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; bản sao sổ bảo hiểm xã hội.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

\* Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng; ghi rõ thông tin cần thiết bên ngoài.

#### , THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang, số 46 Nguyễn Thiện Thuật, phường Khánh Hòa.

Điện thoại: 0258.3526617

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ 08 giờ 00' ngày 25/01/2024 đến 17 giờ 00' ngày 25/01/2024.

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang chỉ nhận hồ sơ theo Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không đủ điều kiện.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang.



4

4

Write a comment...

Thi Tuyển Công Chức Viên Chức

4h · 🌐

1

1

Write a comment...

Thi Tuyển Công Chức Viên Chức

4h · 🌐

1



Write a comment...

Loading...